



NOTAIO
LUCA PALUMBO
Via Costantino Morin n. 12 - 00195 Roma
Tel. 06/3729018 - Fax. 06/23328392
E-mail: lpalumbo@notariato.it

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

- 1) Certificato di morte.
- 2/A) Per le successioni legittime: dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera ad uso successione) che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità.
- 2/B) Per le successioni testamentarie: verbale di pubblicazione del testamento.
- 3) Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati.
- 4) Fotocopia dei documenti d'identità (fronte-retro) e dei codici fiscali del defunto e degli eredi.
- 5) Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio, rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del defunto.
- 6) Certificati di residenza del defunto e degli eredi.
- 7) Eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari.
- 8) Eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa.
- 9) Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonchè eventuale documentazione catastale in possesso della parte.
- 10) Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi.
- 11) Per le aziende e partecipazioni sociali: atti di acquisto, visura camerale e valori (al netto dell'avviamento).
- 12) Per azioni, obbligazioni e altri titoli: relative certificazioni e/o bilancio alla data del decesso.

13) Rapporti bancari: certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, ecc.), alla data dell'apertura della successione.

14) Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.